

Directeur/trice de la communication de l'Institut Agro



L'Institut Agro

Siège social : 42 rue Scheffer
75016 PARIS.

Poste localisé à

MONTPELLIER (34), RENNES (35),
DIJON (21) ou PARIS (75)



Poste de catégorie A

Ouvert aux fonctionnaires : IE, IR, Attaché d'Administration d'État (groupe Rifseep 2) et aux agents contractuels



Date limite de candidature

31/12/2023

Date de prise de poste

1^{er}/03/2024

L'Institut Agro en chiffres

- 3 écoles : Dijon, Montpellier, Rennes-Angers
- 1 380 personnels dont 300 enseignants-chercheurs
- 4 900 étudiant(e)s dont 2 800 ingénieur(e)s et 400 doctorant(e)s
 - 6 campus, 3 domaines expérimentaux agricoles
 - 36 unités de recherche
 - 187 partenariats de mobilité internationale
- 1 fondation, 16 chaires partenariales, 1 réseau d'incubateurs d'entreprises
 - 1 maison d'édition
 - 1 centre d'enseignement à distance
- Appui à 800 établissements d'enseignement technique agricole

Environnement professionnel

L'Institut Agro est un établissement d'enseignement supérieur et de recherche travaillant dans le **champ de l'alimentation, de l'agriculture, de l'environnement et du paysage**, en lien étroit avec les organismes de recherche, les universités, les autres grandes écoles et les acteurs du monde socio-économique (public et privé), en France et dans le monde.

La création de l'Institut Agro en 2020, nouvelle grande école publique pour accompagner les transitions agro-écologiques, alimentaires et environnementales, marque un tournant historique pour apporter une réponse à la mesure de l'ampleur des défis à relever.

Les missions et activités de l'Institut Agro couvrent l'ensemble des thématiques et filières du végétal et de l'animal, y compris la vigne et le vin, l'horticulture, l'halieutique et le paysage.

Former, Transformer, Innover : à travers ses missions, l'ambition de l'Institut Agro est de former des nouvelles générations de femmes et d'hommes responsables, engagés, créatifs, entrepreneurs, afin d'apporter des solutions durables pour mieux nourrir le monde dans un environnement préservé.

L'Institut Agro regroupe trois écoles : l'Institut Agro Dijon, l'Institut Agro Montpellier et l'Institut Agro Rennes-Angers et offre une palette étendue de formations initiales et continues (cursus ingénieur, master, doctorat, licence pro).

L'Institut Agro est placé sous la double tutelle du ministère de l'agriculture et de la souveraineté alimentaire – tutelle principale – et du ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche.

Objectifs du poste

Sous l'autorité hiérarchique de la directrice générale de l'Institut Agro, le (la) directeur(trice) de la communication de l'Institut :

- Travaille en lien étroit et permanent avec la directrice de cabinet qui supervise et veille à la cohérence entre l'ensemble des actions et la stratégie de communication de l'Institut,
- Et opère en étroite articulation avec les responsables et directeurs(trices) de communication des trois écoles de l'Institut.

Missions

• Le (la) directeur(trice) de la communication de l'Institut Agro assure la cohérence, la coordination, la mise en œuvre et le suivi de la politique de communication interne, et externe (nationale et internationale) de l'Institut au niveau « *corporate* ». Ses responsabilités comprennent :

- **Le développement de l'identité et la promotion de l'établissement** : contribuer à la construction de l'identité de marque de l'Institut Agro et à la promotion de son image (y compris celle de sa Fondation), à l'échelle nationale et internationale ;
- **La définition des cibles et des priorités** : définir les cibles et les priorités au niveau Institut, en alignement avec les objectifs institutionnels définis par la direction générale ;
- **L'élaboration du plan de communication** : élaborer le plan de communication de l'Institut en

associant les directions de la communication des écoles et les directions des écoles, et en veillant à la bonne articulation avec les plans de communication des écoles ;

- **La gestion du budget** : établir et gérer le budget de communication de l'Institut Agro, en garantissant une utilisation efficace des ressources allouées ;
- **La mise en œuvre des actions de communication** : piloter et assurer la mise en œuvre opérationnelle des actions de communication Institut, en interne et à l'externe : organisation des évènements, production des supports de promotion et de communication, relations presse, communication digitale sur les réseaux sociaux et le site web, communication interne et à l'international, initiatives de la Fondation...
- **L'évaluation des actions de communication** : assurer le suivi et l'évaluation qualitative et quantitative des actions de communication mises en place pour l'Institut (pertinence, efficacité...) ;

Le (la) directeur(trice) de la communication bénéficie de l'appui des services communication des écoles pour mener à bien ses missions.

Mobilité géographique :

Le poste implique des déplacements fréquents sur les sites de Rennes, Angers, Dijon, Montpellier et Paris en raison de la structure et de l'envergure nationale et internationale de l'Institut.

Compétences

• **SAVOIRS et SAVOIR-FAIRE :**

- Connaissance des différents acteurs et réseaux de l'enseignement supérieur et de la recherche au plan national et international
- Maîtrise des techniques et des outils de communication, y compris communication digitale, web, et réseaux sociaux
- Connaissance et expérience des problématiques de communication à l'international
- Maîtrise de l'anglais (écrit et oral)
- Capacité à organiser des événements d'envergure
- Capacité à animer et dynamiser des équipes et des collectifs de travail à distance
- Aptitudes à conduire et accompagner le changement
- Maîtrise du droit de l'information et de son cadre légal et déontologique
- Connaissance de la réglementation des champs couverts par l'établissement
- La connaissance du champ thématique de l'Institut Agro (agriculture, alimentation, environnement, paysage) et de ses acteurs institutionnels et professionnels serait un plus

• **SAVOIR-ETRE :**

- Organisation et rigueur
- Analyse et synthèse
- Compétences rédactionnelles
- Anticipation, réactivité et vision stratégique
- Force de proposition
- Aisance relationnelle, diplomatie et pédagogie
- Travail d'équipe
- Intégrité et éthique

Cadre de travail

- Télétravail possible, après 3 mois d'ancienneté, sur fonctions éligibles
- Organisation de la semaine de travail sur 4,5 jours ou 5 jours
- Jusqu'à 50 jours de congés annuels suivant le temps de travail hebdomadaire
- Forfait mobilité durable, prise en charge partielle des abonnements de transport (50%)
- Participation à la mutuelle santé (15€ mensuels)

Informations & contacts

Pour toute question sur le poste, contacter :

La directrice générale de l'Institut Agro (anne-lucie.wack@institut-agro.fr)

La directrice de cabinet (delphine.ancien@institut-agro.fr)

CANDIDATURE

Dépôt des candidatures **uniquement par messagerie** à

anne-lucie.wack@institut-agro.fr

avec copie à sylvie.romand@supagro.fr et delphine.ancien@institut-agro.fr

Fournir :

- CV et une lettre de motivation. Les fichiers seront nommés : CV NOM Prénom et LM NOM Prénom

Pour les fonctionnaires :

- Copie d'un arrêté ou de tout autre document précisant le statut administratif et le corps d'appartenance, nommé : Arrêté NOM Prénom (fonctionnaires)
- Copie du bulletin de salaire pour connaître les indemnités et autres émoluments, nommé : Bulletin NOM Prénom
- **Candidats externes au MASA** : dossier mobilité disponible sur <https://www.institut-agro-montpellier.fr/recrutement-des-personnels/offres-demploi>
- **Candidats titulaires ou en CDI du MASA** : dossier de candidature à déposer dans AgriMob <https://agorha.agriculture.gouv.fr/mobilite/>

