

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Office français de la biodiversité**  **Avis de vacance de poste** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Catégorie hiérarchique :** | A |
| **Intitulé du poste** : | **Chargé de communication (F/H)** |
| **Référence du poste :** | **DRH** |
| **Affectation** : | Direction de la communication (Dicom) – Service Communication institutionnelle |
| **Positionnement hiérarchique :** | Sous l’autorité de la Cheffe du service communication institutionnelle |
| **Résidence administrative :** | Pérols |
| **Conditions d’emploi :** | Contrat à durée déterminée de 5 mois à pourvoir par un contractuel - rémunération selon expérience professionnelle comprise entre XXX € et XXX € bruts mensuels |
| **Dépôt de candidature :** | Les personnes intéressées devront adresser leurs candidatures par courriel à [**recrutement@ofb.gouv.fr**](mailto:recrutement@ofb.gouv.fr), en rappelant obligatoirement le numéro de référence du poste et en joignant :   * CV + LM |
| **Date limite de dépôt de candidature :** |  |

|  |
| --- |
| **DESCRIPTION DES FONCTIONS**  **Contexte :**  L’Office français de la biodiversité (OFB) est né le 1er janvier 2020. Ce nouvel établissement public, placé sous la tutelle des ministres chargés de l’environnement et de l’agriculture, a été créé pour protéger et restaurer la biodiversité. Il compte près de 3 000 agents.  Il contribue, s'agissant des milieux terrestres, aquatiques et marins, à la surveillance, la préservation, la gestion et la restauration de la biodiversité ainsi qu'à la gestion équilibrée et durable de l'eau en coordination avec la politique nationale de lutte contre le réchauffement climatique (loi n°2019-773 du 24 juillet).  Pour remplir ses missions, l’Office s’appuie sur des équipes pluridisciplinaires (inspecteurs de l’environnement, ingénieurs, vétérinaires, techniciens, personnels administratifs, etc.) réparties sur tout le territoire national. Il est organisé de façon matricielle pour prendre en compte tous les milieux, en transversalité, selon une articulation à trois niveaux :   * une échelle nationale où se définissent et se pilotent la politique et la stratégie de l’OFB (directions et délégations nationales) ; * une échelle régionale où s’exercent la coordination et la déclinaison territoriale (directions régionales) ; * des échelons départementaux et locaux, de mise en œuvre opérationnelle et spécifique (services départementaux, délégations de façade maritime, parcs naturels marins, etc.).   **Description du poste :**  **Mission :**  Contribuer à la construction de la notoriété et de l’image de l’OFB en participant la mise en œuvre de publications, d’outils et d’événements institutionnels, en accord avec son positionnement et son identité.  Piloter des projets qui favorisent la connaissance de la biodiversité et de ses enjeux.  **Activités principales :**  - Pilote la conception, la réalisation et la diffusion des éditions institutionnelles de l’établissement (plaquettes de présentation des divers programmes de l’établissement, carte de vœux 2024…)  - Contribue à organiser la présence de l’OFB à des manifestations d’envergure nationale, notamment le Salon des Maires et des Collectivités Locales (fin novembre), les Rencontres Biodiversité et Economie (décembre).  - Est le référent du service sur les thématiques techniques et scientifiques :  gère notamment les dossiers relatifs à la marque Végétal local, les dossiers liés à la chasse (notamment la sécurité et le permis de chasser, le label Territoires de Faune Sauvage…), est référent Agrifaune, assure la conception de la newsletter *Aires Marines*  - Est garant de la bonne application de la charte graphique par la Dicom et les autres directions de l’OFB  - Dans le cadre de la commande publique, conduit des procédures de marchés publics et d’achats  **RELATIONS LIEES AU POSTE**  **Relations internes :**  Dicom, directions métiers de l’OFB  **Relations externes :**  Partenaires / prestataires  **PROFIL RECHERCHE**  Fonctionnaire de catégorie A ou contractuel détenteur d'un diplôme de niveau Bac+5 (master 2) disposant d'au moins 5 ans d'expérience dans la communication, en particulier dans le domaine public. Une formation scientifique serait un plus.  **COMPETENCES ET QUALITES REQUISES**  **Connaissances :**  - Bonne connaissance de la chaîne graphique  - Maîtrise des techniques de communication, notamment de la communication 360°  - Maîtrise des outils informatiques et bureautiques  **Savoir-faire opérationnel :**  - Avoir des très bonnes qualités rédactionnelles  - Organiser et gérer des événements  - Savoir coordonner des projets et des acteurs  - Maîtriser les aspects print, web  **Savoir-être professionnel :**  - Accueillir, écouter et communiquer avec amabilité, courtoisie et diplomatie  - Savoir travailler en équipe, notamment dans un contexte multisite, et s'adapter aux situations et aux interlocuteurs  - Être rigoureux, fiable, réactif et discret  - Être autonome tout en partageant l’information (reporting)  - Avoir une sensibilité éco-responsable  **CONDITIONS D’EXERCICE / SUJETIONS PARTICULIERES**  - Télétravail possible : OUI  - Déplacement occasionnels sur tout le territoire national, notamment dans le cadre des événements  - Permis B obligatoire |